



CASEMANAGEMENT

Een steuntje in de rug

Als u ziek bent kunt u te maken krijgen met casemanagement. Casemanagement komt voor in verschillende vormen. In dit steuntje in de rug vertellen wij u er graag wat meer over. Ook geven wij u enkele tips bij casemanagement.

Wat is casemanagement?

Casemanagement is begeleiding bij het oplossen van een probleem. U bent bijvoorbeeld ziek of langdurig zonder werk en wilt weer beginnen met werken. U heeft dan te maken met veel partijen zoals uw werkgever, de arbodienst, uw huisarts of specialist of uw re-integratieconsulent. Met zoveel mensen is het lastig om uw doel te bereiken. Er moet bijvoorbeeld veel worden overlegd tussen personen en dat is best lastig. Daarnaast spelen ook nog eens verschillende belangen. Een 'casemanager' begeleidt het proces van het vinden van een juiste oplossing voor alle partijen.

Wanneer kan ik gebruik maken van casemanagement ?

Casemanagement heeft vele vormen. U kunt krijgen met casemanagement te maken krijgen op een van de volgende manieren:

- via de gemeente, op grond van de Wet Werk en Bijstand
- via het UWV, als u een uitkering via het UWV krijgt en na zes maanden geen baan gevonden heeft.
- via het UWV, als u arbeidsgehandicapte bent, via de wet REA
- via uw werkgever, als u wat langer verzuimt. De werkgever is verplicht casemanagement aan te bieden na acht weken verzuim.

Vele personen kunnen de rol van casemanager vervullen:

- Soms is dat uw leidinggevende of iemand van personeelszaken. Dat is vaak zo bij casemanagement via de werkgever
- Soms werkt de casemanager bij het UWV

Wie de casemanager is en waar hij of zij werkt, heeft vaak gevolgen voor diens werkwijze. De casemanager van het UWV let er bijvoorbeeld vooral op dat de zaken netjes en volgens plan verlopen. Maar casemanagers kunnen (ook) aandacht hebben voor ondersteuning van uzelf bij het uitvoeren van uw taken.

Uw eigen rol

Casemanagers lossen niet uw probleem voor u op. Zij nemen geen werk over. Zij regelen vooral dat u en anderen doen wat is afgesproken. Ze bellen op: 'heb je gedaan wat we hebben afgesproken'? Soms ondersteunen ze u ook bij het verwoorden van uw wensen en doelen, uw problemen en uw oplossingen daarvoor. Taken van de casemanager zijn: zorgen dat mensen elkaar goed informeren, vinger aan de pols houden en ingrijpen als dit nodig is, u stimuleren tot en ondersteunen bij het zetten van de stappen die nodig zijn.

Casemanagement verschilt nogal eens van vorm en kwaliteit. Daarom is het belangrijk dat u alert bent en blijft om casemanagement te krijgen waar u wat aan heeft. Hierna volgen enkele algemene tips.

TIPS

1. De keuze van een casemanager is belangrijk. Zeker wanneer deze ook als taak heeft mee te denken over uw doelen, problemen en de oplossing ervan. Ook in het algemeen helpt het als het 'klikt' tussen mensen. Vraag daarom zo vroeg mogelijk of het mogelijk is te kiezen uit meerdere personen. Of dat u zelf een casemanager kunt kiezen. Heeft u iemand uit uw omgeving die daarvoor zeer geschikt is, bijvoorbeeld uw partner, een vriend(in), een collega of uw



leidinggevende? Onderzoek of die persoon het wil worden en of het kán. Misschien bent u zelf wel een zeer geschikte casemanager! Vraag, tot slot, of het mogelijk is eventueel van casemanager te wisselen als deze niet bevalt.

2. Vraag wat de taken van uw casemanager zijn. Ondersteunt deze bij het bedenken van uw doelen, uw problemen op weg daarnaar toe en oplossingen?

<i>Taken van mijn casemanager:</i>

3. Bij casemanagement hoort een plan. Daarin staat het doel waaraan wordt gewerkt, wat de problemen zijn en hoe het wordt aangepakt. Vraag zo vroeg mogelijk wie het ‘plan van aanpak’ met u maakt. Let op: soms wordt dit plan niet samen met uw casemanager gemaakt maar met iemand van het re-integratiebedrijf of met uw leidinggevende. Het is belangrijk dat u uw verhaal kwijt kunt. Dat uw wensen en problemen voldoende in het plan staan. Vraag daarom goed hoe het plan gemaakt wordt en wat uw rol erin is. (Bij casemanagement via uw werkgever: zie steuntje in de rug plan van aanpak).
4. Bereid u goed voor op het maken van het plan. Bedenk welk doel u wilt bereiken. Vraag hierbij ondersteuning van mensen die u vertrouwt en die u goed kennen. Zoek informatie.

<i>Doelen die ik wil bereiken:</i>

5. Bedenk welke problemen moeten worden opgelost om uw doel te bereiken. Vraag hierbij ondersteuning. Het kan gaan om problemen thuis, in de werksituatie, in uw maatschappelijke situatie of in u zelf, bijvoorbeeld gebrek aan zelfvertrouwen. Zoek naar informatiemateriaal.

<i>Knelpunten die ik dien op te lossen om mijn doel te bereiken:</i>

6. Bedenk oplossingen voor uw problemen. Vraag hierbij ondersteuning van mensen die u vertrouwt en die u kennen. Zoek naar informatie. Hoe hebben andere mensen in uw situatie het aangepakt? Wat is er allemaal mogelijk? Wat zijn uw rechten en plichten? Vraag uw behandelaar en werkgever wat zij u kunnen bieden. Schrijf voor uw werkgever - als u die heeft en als u wilt terugkeren naar uw oude werkplek - op hoe uw ideale werksituatie eruit ziet (zie steuntje in de



rug plan van aanpak voor meer concrete tips). Dat praat makkelijker. Met welke aanpassingen kunt u succesvol terugkeren? Wat kunt u zelf? Voor welke taken wilt u ondersteuning?

Acties die ik dien te ondernemen om mijn problemen op te lossen:

Mijn ideale situatie om terug te keren naar mijn werk, ziet er als volgt uit:

7. Ga op zoek naar patiëntenverenigingen en helpdesks voor informatie. Voor informatie en advies kunt u contact opnemen met de Advieslijn van VraagWelder (op werkdagen van 12.00 uur tot 17.00 uur, 0900 - 4 800300, www.vraagwelder.nl) of, bij psychische klachten, de Pandora Advies- en Informatielijn (0900 -7 263 672, maandag tot vrijdag van 10 uur tot 16.30 uur, www.stichtingpandora.nl). Hier geeft men onafhankelijk advies vanuit het perspectief van de patiënt/werknemer.

<i>Interessante patiëntenverenigingen en helpdesks:</i>	<i>Telefoonnummers, bereikbaarheid:</i>

8. Ga niet akkoord met plannen of afspraken waarin u geen vertrouwen heeft. Probeer er in overleg uit te komen. Het is vaak niet in uw belang het meningsverschil tot een conflict te laten uitgroeien. Leg uw situatie eventueel voor advies voor aan de Advieslijn van VraagWelder of, bij psychische klachten, de Pandora Advies- en Informatielijn.